



GFR07652626  
ESS

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo SPRÁVCE DANĚ - REGISTRACE

Č. j.: 75669/26/7422-20290-302529

Ředitel Finančního úřadu pro Jihočeský kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **Správce daně - registrace**.

### Údaje o služebním místě a jeho identifikace

|                                 |                                                                                                                              |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Číslo služebního místa:         | <b>221179</b>                                                                                                                |
| Název útvaru:                   | <b>Oddělení správy registrů I<br/>Sekce Územní pracoviště Tábor a Jindřichův Hradec<br/>Finanční úřad pro Jihočeský kraj</b> |
| Místo výkonu služby:            | <b>Tábor</b>                                                                                                                 |
| Platová třída:                  | <b>9.</b>                                                                                                                    |
| Služební doba:                  | <b>40 hodin týdně</b>                                                                                                        |
| Služební poměr na dobu:         | <b>neurčitou</b>                                                                                                             |
| Předpokládaný nástup do služby: | <b>listopad 2026</b>                                                                                                         |

Obor služby: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

### Vykonávané činnosti

- zajišťování agendy fází daňového řízení nebo správy více druhů daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění, konkrétně fází registrační v rozsahu své působnosti
- správa registrů daňových subjektů (zpracování přihlášek k registraci, zajišťování správnosti a aktuálnosti registračních záznamů) včetně přebírání a využívání dat registrů jiných správních úřadů
- provádění potřebných procesních úkonů podle daňového řádu, včetně vyhledávací činnosti a místních šetření
- zajišťování podkladů pro vydávání rozhodnutí v rámci agendy registrace daňových subjektů

### Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 25 190 Kč do 36 210 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 1 811 Kč do 5 432 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **2 150 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně **31 360 Kč**
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci

**Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:**

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

## **Podmínky účasti ve výběrovém řízení**

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete **základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj.:**

- a) jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
- b) dosáhl jste věku 18 let,
- c) jste plně svéprávný,
- d) jste bezúhonný,
- e) dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. středního vzdělání a maturitní zkouškou nebo vyššího odborného vzdělání,
- f) máte potřebnou zdravotní způsobilost,
- g) máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.

## **Informace k podávání žádostí**

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 14. října 2026**, tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebnímu úřadu [podatelna2200@fs.gov.cz](mailto:podatelna2200@fs.gov.cz),
- do datové schránky služebnímu úřadu ID scdnz6b,
- poštou na adresu služebnímu úřadu Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Mánesova 1803/3a, České Budějovice, PSČ 371 87,
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebnímu úřadu na výše uvedené adrese.

**Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.**

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 221179 Správce daně - registrace**“.

Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.

## **Další povinné přílohy**

- **strukturovaný profesní životopis** (*nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti*)
- **motivační dopis**

## **Poučení služebnímu orgánu**

**Údaje o pohovoru:**

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

**Poučení o náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona:**

Provedení pohovoru v náhradním termínu **je vyloučeno**.

### **Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:**

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízenou datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

### **Poučení o dokládáních listinách:**

**Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.**

### **Genderová doložka:**

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmem žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Bližší informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytne:

Mgr. Eva Chomoutová

vedoucí Oddělení správy registrů I Sekce Územní pracoviště Tábor a Jindřichův Hradec

tel.: +420 953 126 791, e-mail: [eva.chomoutova@fs.gov.cz](mailto:eva.chomoutova@fs.gov.cz)

Informace k výběrovému řízení poskytne:

JUDr. Eva Hřebecková

Oddělení personální v Českých Budějovicích

tel.: +420 953 110 615, e-mail: [eva.hrebeckova@fs.gov.cz](mailto:eva.hrebeckova@fs.gov.cz)

Ing. Martin Janeček  
ředitel finančního úřadu